

Durée : 709 heures (499 en centre et 210 en entreprise)

Dates :
08/04/2024 au 04/10/2024

Horaires : lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

Tarif : 5000€-net de TVA



GFORM'VENTE

La formation durable !

les acteurs de
la compétence

Programme de formation

« **GESTIONNAIRE DE PAIE** »

Réf. GP – RNCP : 37948 - ROME : M1501

Objectifs

- Traiter la paie
- Assurer la gestion administrative du personnel
- Gérer les charges et les déclarations sociales en conformité avec la législation

Contenu

Module 1 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- ✓ Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- ✓ Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- ✓ Assurer les relations avec le personnel et les tiers

Module 2 : Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

- ✓ Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- ✓ Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Apports théoriques sur l'évolution de la paie, accès à la plateforme collaborative. Méthode interactive et démonstrative avec application sur des cas concrets issus des situations des apprenants.

Outils pédagogiques : Vidéo YouTube, quiz,

Supports pédagogiques : Livret remis au stagiaire

Éléments matériels de la formation

Supports techniques : De nombreuses mises en situation

Salle de formation : Salle climatisée, rétroprojecteur, espace de restauration, accès aux personnes en situation de handicap

Équipements divers mis à disposition : Un ordinateur portable avec une connexion internet

Documentation : Le formateur s'appuiera sur des ouvrages et des vidéos disponibles

Compétences des formateurs

Consultant-Formateur certifié Formateur Professionnel d'Adultes
Experts dans le domaine des Ressources Humaines et de la paie

Suite parcours : néant - **Équivalence :** néant - **Passerelle :** néant

Modalités d'évaluation : QCM, contrôles continus, ECF (évaluation en cours de formation) et examen blanc.

Sanction Certification (ou d'acquisition des compétences)

Certification du Titre Professionnel de Gestionnaire de paie de niveau V.
Possibilité de valider un ou des blocs de compétence.

QUELQUES INFORMATIONS

Statistiques

Cette formation a déjà été **suivie par 06 stagiaires** (en 2023)

En 2023 sur 6 apprenants

Le **taux de présentation** se monte à **100 %**.

Le **taux de réussite** (certifiés) est de **100 %**.

Le **taux de satisfaction** se monte à **98 %**.

Le **taux d'insertion** est de **50 % (dans le métier 50% et autre secteur 0%)**

Certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION.

Date d'enregistrement : 21/07/2023

Public

Toute personne ayant le statut de demandeur d'emploi, salarié, ou en reconversion professionnelle

Prérequis

Prérequis : bonne connaissance des Ressources Humaines, avoir de l'expérience dans le secrétariat, maîtriser l'outil bureautique

Niveau exigé : BAC

Débouché

- ✓ Gestionnaire de paie
- ✓ Gestionnaire paie et administration du personnel
- ✓ Collaborateur paie
- ✓ Comptable spécialisé paie

Modalités et délais d'accès

Les inscriptions sont entre 3 mois et 3 jours avant le démarrage.

Vérification des prérequis, test de positionnement, entretien.

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Contact référent handicap

Julie DORVILLE BOUDHOU

Tel : 0590 25 56 59

E-mail : gestion.gformvente@gmail.com

Contact

Lydia SELBONNE

Tel : 0590 25 56 59 / 0690 25 88 57

E-mail :

secretariat.gformvente@gmail.com