Durée : 18 heures
(2 jours et demi)
Dates : Nous contacter
Horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 – le mercredi de 08h30 à 12h30.
Tarif : 747 €-net de TVA/pers.
Possibilité de formation en INTRA-ENTREPRISE afin de mieux répondre à vos attentes.

GFORM'VENTE
La formation durable !

MON COMPTE FORMATION

les acteurs de la compétence

Programme de formation

ICDL Formation Excel niveau intermédiaire

Objectifs

Maitriser les différentes possibilités d'Excel pour obtenir efficacement des informations statistiques, économiques et de gestion fiable.

Public
Toute personne souhaitant maitriser les bases d'Excel. Demandeur d'emploi, salarié, ou en reconversion professionnelle.

Prérequis
Connaissance de l'environnement Windows. Être à l'aise avec la souris et le clavier.

Modalités
Les inscriptions sont entre 3 mois et 3 jours avant le démarrage.
Entretien téléphonique ou physique pour s'assurer des prérequis et des besoins de l'apprenant.
Vérification des prérequis : test de positionnement.

Modalités de financement
Financement personnel, Pôle Emploi, Région, OPCO, CPF

Accessibilité
Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Contact référent handicap
Julie DORVILLE BOUDHOU
Tel : 0590 25 56 59
E-mail :
gestion.gformvente@gmail.com

Contact
SELBONNE Lydia
Tel : 0590 25 56 59 / 0690 25 88 57
E-mail :
secretariat.gformvente@gmail.com

Contenu

PCIE Passeport de Compétences Informatique Européen
ICDL International Computer Driving Licence

Adapter Excel à sa propre utilisation
- Paramétrer les options d'Excel.
- Personnaliser la barre d'accès rapide.
- Mettre en place des modèles de classeurs ou de feuilles.

Gagner du temps pour présenter vos tableaux
- Définir des styles, utiliser des thèmes.
- Assigner un thème à un classeur.
- Créer des formats personnalisés.
- Définir des formats conditionnels.
- Créer et utiliser un plan.

Mettre en place des formules de calcul
- Automatiser la recopie de formules avec les différents modes d'adressage.
- Nommer des cellules, des plages de cellules.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE
- Calculer des statistiques : NBVAL, NB, MOYENNE, MEDIANE, RANG…
- Utiliser les nouvelles fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS.
- Rapatrier des données avec les fonctions de recherche.
- Effectuer des calculs avec des dates ou des heures : DATE, JOUR, MOIS, DATEDIF…
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT…

Lier des feuilles de calcul pour rapatrier les données d'un tableau sur l'autre
- Lier plusieurs cellules dans un même classeur.
- Gérer des connexions entre classeurs.
- Consolider les tableaux d'un même classeur : les formules tridimensionnelles.
- Consolider des données issues de plusieurs classeurs.

La représentation graphique des données
- Présentation des graphiques.
- Choix des cellules à représenter.
- Mettre en forme avec les styles de graphique.
- Agrandir et réduire la taille d'un graphique.
- Imprimer un graphique.

Document remis au stagiaire avant son inscription (Article L 6353-8 du Code du Travail) – V1 Mise à jour le 15/02/2024

Contenu (suite)

Exploiter une base de données

Définir un tableau de données.
Tris multicritères et personnalisés.
Interroger une liste : les filtres automatiques.
Extraire des données : les filtres avancés.
Supprimer des doublons.

Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à une, deux ou trois dimensions.
Outil de suggestion de tableaux croisés dynamiques.
Regrouper les informations par période, par tranche.
Filtrer, afficher et masquer les données.
Calculer des ratios, des pourcentages.
Créer des relations entre tableaux.
Insérer un graphique croisé dynamique.

Protéger

Les différentes protections.
Protéger une feuille, un classeur.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

- La formation est réalisée sur la version Microsoft 365. Vous avez la possibilité de nous indiquer la version que vous souhaitez. Nos formateurs maitrisent les évolutions des différentes versions. Pédagogie active basés sur des échanges, des cas pratiques et des exercices d'entrainement (travaux individuels ou en groupe et corrections collectives).
  Méthode démonstrative avec application sur des cas concrets issus des situations des apprenants. Un support de cours est envoyé en fin de formation.
- 8 participants maximum, un poste portable par stagiaire, accès wifi sur l'ensemble des lieux, salle de formation climatisée et accessibles aux personnes à mobilité réduite, vidéo projecteur, espace de restauration, cafés, collations et rafraichissement sont disponibles, espace de restauration.

Compétences des formateurs

Consultant-Formateur certifié Formateur Professionnel d'Adultes.
Experts dans le domaine de la bureautique.

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Pour assurer un suivi individuel, GFORM'VENTE a mis en place :
En début de formation : un test de positionnement et une évaluation pré-formation.
Pendant la formation : Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation avec des travaux pratique et des mises en situation.
En fin de formation : une évaluation du stagiaire par le formateur et une auto-évaluation du stagiaire.
Emargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).
Remise d'une attestation de fin de formation.

Certification

***Test de positionnement* (avant la formation) :**
En ligne, sans surveillance avec un résultat détaillé (36 questions en 35 min)
***Test d'entrainement à la certification ICDL* (dernier jour de la formation avec le formateur) :**
Questions/Réponses + Commentaires 80 (40)
***Test de certification ICDL* (dernier jour de la formation)**
En ligne et en présentiel avec un résultat détaillé (36 questions en 35 min)

QUELQUES INFORMATIONS

Statistiques

Cette formation a déjà été **suivie par 13 stagiaires**
(de 2023 à 2024)

En 2024 sur 4 apprenants

Le **taux de présentation** se monte à **50 %.**
Le **taux de réussite** (certifiés) est de **25 %.**
Le **taux de satisfaction** se monte à **95 %.**
Le **taux d'insertion** est de **100 %**

Mise à jour le 08/07/2025