

**Durée :** 709 heures (499 en centre et 210 en entreprise)

**Dates :**

**Session 1 :** 29/10/2025 au 17/04/2026

**Horaires :** lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

**Tarif :** 5500€-net de TVA



**GFORM'VENTE**

La formation durable !

les acteurs de  
la compétence

Programme de formation

« **GESTIONNAIRE DE PAIE** »

**Réf. GP – RNCP : 37948 - ROME : M1501**

**Objectifs**

- Traiter la paie
- Assurer la gestion administrative et juridique du personnel
- Gérer les charges et les déclarations sociales en conformité avec la législation

### Contenu

#### **Module 1 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie**

- ✓ Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- ✓ Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- ✓ Traiter les informations impactant la rémunération nette

#### **Module 2 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle**

- ✓ Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- ✓ Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- ✓ Contrôler les données issues du traitement de la paie

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

#### **Méthodes et outils pédagogiques**

Apports théoriques sur l'évolution de la paie, accès à la plateforme collaborative. Méthode interactive et démonstrative avec application sur des cas concrets issus des situations des apprenants.

**Outils pédagogiques :** Vidéo YouTube, quiz,

**Supports pédagogiques :** Livret remis au stagiaire

#### **Éléments matériels de la formation**

**Supports techniques :** De nombreuses mises en situation

**Salle de formation :** Salle climatisée, rétroprojecteur, espace de restauration, accès aux personnes en situation de handicap

**Équipements divers mis à disposition :** Un ordinateur portable avec une connexion internet

**Documentation :** Le formateur s'appuiera sur des ouvrages et des vidéos disponibles

#### **Compétences des formateurs**

Consultant-Formateur certifié Formateur Professionnel d'Adultes Experts dans le domaine des Ressources Humaines et de la paie

**Suite parcours :** néant - **Équivalence :** néant - **Passerelle :** néant

**Modalités d'évaluation :** QCM, contrôles continus, ECF (évaluation en cours de formation) et examen blanc.

#### **Sanction Certification (ou d'acquisition des compétences)**

Certification du Titre Professionnel de Gestionnaire de paie de niveau V. Possibilité de valider un ou des blocs de compétence.

### QUELQUES INFORMATIONS

#### **Statistiques**

Cette formation a déjà été **suivie par 11 stagiaires** (de 2023 à 2024)

**En 2024 sur 5 apprenants**

Le **taux de présentation** se monte à **100 %**.

Le **taux de réussite** (certifiés) est de **100 %**.

Le **taux de satisfaction** se monte à **90 %**.

Le **taux d'insertion** est de **20 % (dans le métier 20% et autre secteur 0%)**

**Certificateur :** MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION.

**Date d'enregistrement :** 21/07/2023

### Public

Toute personne ayant le statut de demandeur d'emploi, salarié, ou en reconversion professionnelle

### Prérequis

**Prérequis :** bonne connaissance des Ressources Humaines, avoir de l'expérience dans le secrétariat, maîtriser l'outil bureautique

**Niveau exigé :** BAC

### Débouché

- ✓ Gestionnaire de paie
- ✓ Gestionnaire paie et administration du personnel
- ✓ Collaborateur paie
- ✓ Comptable spécialisé paie

### Modalités et délais d'accès

Les inscriptions sont entre 3 mois et 3 jours avant le démarrage.

Vérification des prérequis, test de positionnement, entretien.

### Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

### Contact référent handicap

Julie DORVILLE BOUDHOU

Tel : 0590 25 56 59

E-mail : [gestion.gformvente@gmail.com](mailto:gestion.gformvente@gmail.com)

### Contact

Lydia SELBONNE

Tel : 0590 25 56 59 / 0690 25 88 57

E-mail :

[secretariat.gformvente@gmail.com](mailto:secretariat.gformvente@gmail.com)